



COMUNE DI MOLINO DEI TORTI

Provincia di ALESSANDRIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 14

OGGETTO: VERBALE DELLA SEDUTA CONSILIARE - 8 OTTOBRE 2024

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **otto** del mese di **Ottobre** alle ore **21:10**, nella Sala consiliare del Palazzo Comunale.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta Straordinaria di 1^a convocazione i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

N.d'ord.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	CAMPANELLA MARIO	X	
2	TORTI NADIA	X	
3	TORTI GIOVANNI LUDWIG	X	
4	DELLACASA CRISTIANO	X	
5	SEMINO RICCARDO	X	
6	GIOVANETTI DAVIDE	X	
7	AIMALI GIULIANO		X
8	PROTTI BRUNO GIUSEPPE		X
9	FANTATO ANNA	X	
10	TORTI DANILO	X	
11	ANGELERI FABIO	X	
		Presenti: 9	Assenti: 2

Assiste e partecipa all'adunanza il **Segretario Comunale, DOTT.SSA MARIA MATRONE**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, MARIO CAMPANELLA** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Sindaco – Presidente *Mario Campanella* saluta il Segretario Comunale, i Signori Consiglieri, i Funzionari ed il pubblico intervenuto.

Si dà atto che l'Amministrazione Comunale tutta ha disposto di posticipare l'inizio della seduta consiliare odierna alle ore 21.10 a causa di un grave lutto che ha colpito un familiare di un Consigliere Comunale.

Segue l'appello a cura del ***Segretario Comunale Dr.ssa Maria Matrone***.

Assenti i Consiglieri: Aimali Giuliano e Protti Bruno G. (n. 2);

Sono pertanto presenti il Sindaco e n. 8 Consiglieri per un totale di **n. 9** componenti del Consiglio Comunale.

E' presente il Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Entrate Tributarie e Patrimoniali, Dr.ssa Paola Brera.

✓ Verificato il numero legale per la validità della seduta ai sensi di legge e di regolamento, il Sindaco – Mario Campanella - ne assume la Presidenza.

Si passa quindi a trattare l'ordine del giorno della convocazione consiliare.

1. Approvazione verbale seduta consiliare del 22 Luglio 2024.

Si tratta dei verbali della seduta del Consiglio Comunale svoltasi il 22 Luglio 2024.

Il Sindaco propone di dare per letti i verbali della seduta, in considerazione del fatto che gli stessi sono stati depositati in Segreteria a disposizione dei Consiglieri Comunale.

Si riportano i titoli dei suddetti verbali:

- *N. 8 Approvazione Verbale seduta precedente del 22 Maggio 2024;*
- *N. 9 Variazione di Assestamento Generale al Bilancio di Previsione 2024/2026 - Nota di aggiornamento al D.U.P.S. - Verifica del permanere degli equilibri di Bilancio 2024/2026 - Art. 193 del T.U.E.L. N. 267/2000 e s.m.i.;*
- *N. 10 Verbale della seduta consiliare del 22 Luglio 2024.*

Nessuno intervento.

Terminata la trattazione, il Sindaco-Presidente del Consiglio Comunale sottopone la presente proposta consiliare in votazione.

Si veda il verbale di Deliberazione **n. 11** dello **08/10/2024**.

Il punto viene approvato con voti espressi per alzata di mano:

- Consiglieri presenti e votanti n. 9, Favorevoli n. 8,
- Contrari n. 0,
- astenuti n. 1 (Consigliere Fantato Anna).

2. Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) 2025/2027 presentato al Consiglio con deliberazione della Giunta

Il **Sindaco - Presidente Mario Campanella** passa la parola al Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Entrate Patrimoniali e Tributarie, Dr.ssa Paola Brera che illustra il punto n. 2 iscritto all'ordine del giorno.

Il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027 è stato approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 21/2024 e trasmesso ai consiglieri ed al revisore dei conti per il prescritto parere.

Nella prima parte il Documento analizza la situazione interna ed esterna all'Ente, soffermandosi in particolare sulla sostenibilità economico-finanziaria del Comune con riferimento sia alla situazione di cassa al 31/12/2023 (€ 120.383,66) che finanziaria, riferita all'Avanzo di Amministrazione alla stessa data (€ 184.316,28).

Si passa quindi ad illustrare la disciplina della gestione del personale, con riferimento alle disposizioni che regolano la programmazione del fabbisogno nel PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione). Si rimanda al DUPS dell'Unione in merito alla sostenibilità finanziaria delle eventuali assunzioni da attivare nel rispetto dei tetti di spesa.

Sono richiamati i criteri di riparto della spesa di personale tra i due comuni appartenenti all'Unione che sono i seguenti:

- criterio della popolazione per il personale dipendente ossia totale della spesa comprensivo di stipendi e oneri a carico del datore di lavoro diviso per la popolazione dell'Unione (3874) moltiplicato per i residenti di Molino (583).
- criterio percentuale per il segretario, vigente al momento della stesura del DUPS ma che subirà una modifica a seguito dello scioglimento della Convenzione previsto al punto successivo dell'odierno odg.

La programmazione del fabbisogno di personale per il prossimo triennio è demandata all'Unione Terre di Fiume a cui tutto il personale è stato trasferito al momento della costituzione dell'Unione ossia il 01.01.2017.

Nella parte seconda, in relazione alle ENTRATE proprie dell'Ente vengono illustrate:

- la politica tributaria, con riferimento all' IMU che viene confermata nelle aliquote già in vigore negli scorsi anni e cioè:
- abitazione principale Cat. A/1 A/8 A/9 e relative pertinenze: **4,00 per mille** (detrazione € 200,00)
- altri immobili: **10,00 per mille (7,6 allo Stato per gli immobili di Cat. D)**
- terreni agricoli, terreni incolti e aree fabbricabili: **10,00 per mille**
- fabbricati rurali strumentali all'attività agricola: **0,00 per mille**
- **l'addizionale comunale all'IRPEF** nell'aliquota unica dello **0,4 per mille** senza soglia di esenzione per i tre scaglioni di reddito, introdotti a far data dal 1° gennaio 2024.
- **la tariffa corrispettiva del servizio rifiuti**, dando atto che continuerà ad essere determinata e riscossa dal soggetto gestore nel rispetto delle direttive di ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) che fissano il tetto minimo/massimo che il gestore del servizio integrato dei rifiuti, ossia la società Gestione Ambiente spa, deve necessariamente rispettare.
- **il canone unico patrimoniale**, che ha sostituito a far data dal 1° gennaio 2021 il canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche

affissioni;

- **le tariffe dei servizi pubblici**, servizi a domanda individuale (es. votiva) e servizi scolastici.

Le tariffe del canone e dei citati servizi saranno approvate dalla Giunta dell'Unione a cui è trasferita la gestione in applicazione dell'art. 5 dello Statuto, Giunta in cui il Comune di Molino è rappresentata dal qui presente Sindaco.

In merito ai trasferimenti statali occorre evidenziare che è in dirittura d'arrivo l'assegnazione di risorse per la trasformazione digitale, ottenuta attraverso la partecipazione ai Bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Comune ha partecipato ai Bandi della Missione 1 “Digitalizzazione Innovazione Competitività Cultura e Turismo” ed è risultato assegnatario di somme per complessivi €. 183.603,40.

Tra i diversi progetti avviati (complessivamente 7) 6 sono stati conclusi e asseverati ed è in corso la liquidazione che purtroppo procede a rilento. Con le economie rispetto alle somme assegnate sarà possibile programmare ulteriori interventi di innovazione tecnologica per il Paese.

E' inoltre in corso l'istruttoria per l'assegnazione dei fondi a livello regionale del Bando Coesione Bacino del Tanaro 21/27 destinati al progetto di ristrutturazione e restituzione all'uso pubblico dell'edificio SOMS per attività sociali e culturali. L'importo del contributo richiesto ammonta ad €. 85.810,85 a cui si aggiunge il finanziamento comunale di €. 10.189,15.

Nella parte SPESE, sono sinteticamente richiamate le missioni ed i programmi delle funzioni trasferite, ma per analizzare il dettaglio delle risorse impiegate in ciascuna missione occorrerà attendere la nota di aggiornamento che sarà predisposta in occasione della redazione dello schema di Bilancio.

Gli investimenti per il triennio 2025-2027 allo stato, possono essere così riassunte:

2025: €. 47.000,00 DI 104/2020 convertito in Legge 126/2020

2026: €. 47.000,00 da definire DI 104/2020 convertito in Legge 126/2020

Si tratta di fondi destinati ai Comuni con popolazione inferiore a 1.000 abitanti

Il Sindaco chiede ai Consiglieri di intervenire sul punto in trattazione.

Interviene **il Capogruppo di Minoranza Anna Fantato**, che chiede chiarimenti in merito al Bando di €. 700.000,00 per la riqualificazione del centro storico di Molino dei Torti, il cui progetto è stato redatto da uno Studio Tecnico di Ovada.

Il Vicesindaco Nadia Torti fa presente che allo stato attuale il Comune non ha ricevuta alcuna comunicazione in merito al riconoscimento del finanziamento e, pertanto, tale progetto non è stato riportato nel documento di programmazione.

Interviene **il Capogruppo di Minoranza Anna Fantato**, che chiede chiarimenti in merito ai progetti in corso di svolgimento e non ancora conclusi, con particolare riguardo alla manutenzione straordinario del patrimonio per €. 50.000,00 e un ulteriore efficientamento energetico di immobili comunali di €. 50.000,00.

Il Consigliere Giovanni L. Torti precisa che si tratta di lavori, ancora in corso di esecuzione relativi ai diversi locali siti in Piazza Caduti per la Patria.

Interviene **il Capogruppo di Minoranza Anna Fantato**, che contesta la destinazione del

contributo del Bacino del Tanaro a favore dell'edificio SOMS, ossia per un immobile che non è di proprietà comunale, evidenziando altresì che nel patrimonio immobiliare comunale sono presenti altri edifici che necessiterebbero di interventi di ristrutturazione.

Il Vicesindaco Nadia Torti precisa che l'edificio SOMS è concesso in comodato d'uso al Comune di Molino dei Torti e ciò è sufficiente per effettuare lavori di manutenzione straordinaria ai predetti locali, come confermato da Enti sovracomunali.

Il Sindaco Mario Campanella puntualizza che l'attuale amministrazione comunale ha scelto di ristrutturare l'edificio SOMS, al fine di restituirlo all'uso pubblico per attività sociali e culturali.

Il Capogruppo di Minoranza Anna Fantato, con riguardo agli orari di apertura al pubblico dell'ufficio demografico e degli altri uffici, fa presente che rispetto alla precedente amministrazione "Fantato" c'è stata una riduzione da 20 ore settimanali a 18 ore settimanali. Evidenzia, altresì, che alcuni locali siti in Piazza dei Caduti sono diventati deposito della Pro Loco di Molino, anche se non indicati nella convenzione stipulata con il Comune. Infine, la Consigliera chiede chiarimenti in merito alle elezioni delle nuove cariche della Protezione Civile.

Replica **il Sindaco, Mario Campanella**, il quale fa presente che alcuni locali siti in Piazza dei Caduti sono stati concessi temporaneamente alla Pro Loco Molinese. Informa i componenti del Consiglio Comunale che la scorsa settimana un Medico di base ha partecipato al bando per essere assegnato a Molino dei Torti. Quanto al Servizio di Protezione Civile, il Sindaco rappresenta che a breve la protezione civile provvederà all'elezione delle nuove cariche con la collaborazione degli uffici comunali.

Terminata la trattazione, il Sindaco-Presidente del Consiglio Comunale sottopone la presente proposta consiliare in votazione.

Si veda il verbale di Deliberazione **n. 12 del 08/10/2024**.

Il punto viene approvato con voti espressi per alzata di mano:

- Consiglieri presenti e votanti n. **9**, Favorevoli n. **6**,
- contrari n. **0**,
- astenuti n. **3** (Consiglieri: Fantato Anna, Torti Danilo e Angeleri Fabio).

Stesso esito per l'immediata eseguibilità.

3. Scioglimento consensuale anticipato della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Mede (PV), Sale e Molino dei Torti (AL).

Il Sindaco - Presidente Mario Campanella in merito al punto n. 3 iscritto all'ordine del giorno precisa che la decisione di cambiare il segretario comunale è stata assunta dal Comune di Sale, nonostante la stessa non fosse condivisa dai Comuni di Mede e Molino dei Torti.

Il Segretario Comunale, Dr.ssa Matrone, informa i Consiglieri che la Convenzione di Segreteria con i Comuni di Mede, Sale e Molino dei Torti è in scadenza al 31/12/2024 e le Amministrazioni comunali hanno convenuto di procedere allo scioglimento consensuale anticipato della Convenzione ai sensi dell'art. 7 della medesima, a far tempo dal 14/10/2024 (ultimo giorno in convenzione 13/10/2024) ed in ogni caso dalla data di presa d'atto da parte della Sezione Regionale della Prefettura – UTG di Milano – Ex-Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Precisa che è stata assegnata dalla Prefettura di Genova alla competenza della Regione Liguria e prenderà servizio a far data dal 14 Ottobre 2024 in Comuni Liguri.

Il Capogruppo di Minoranza Anna Fantato rappresenta le sue preoccupazioni per il futuro del servizio segreteria e per i costi che il Comune dovrà sostenere.

Terminata la trattazione, il Sindaco-Presidente del Consiglio Comunale sottopone la presente proposta consiliare in votazione.

Si veda il verbale di Deliberazione **n. 13 del 08/10/2024**.

Il punto viene approvato con voti espressi per alzata di mano:

- Consiglieri presenti e votanti n. **9**, Favorevoli n. **6**,
- contrari n. **0**,
- astenuti n. **3** (Sindaco Mario Campanella, Consiglieri Fantato Anna e Angeleri Fabio).

Stesso esito per l'immediata eseguibilità.

Quindi alle ore 22.04, il Sindaco Mario Campanella ringrazia i Consiglieri, il Segretario Comunale, i Funzionari ed il pubblico intervenuto e dichiara chiusa la adunanza consiliare.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
MARIO CAMPANELLA

Il Segretario Comunale
DOTT.SSA MARIA MATRONE